Reuniões de avaliação

Convém ter presente alguns aspectos inerentes a estas reuniões e ao que se espera da sua participação:

A Reunião: a eficácia da reunião resulta da capacidade de cada docente em partilhar com os elementos que a integram, os aspectos relevantes e pertinentes dos itens constantes na ordem de trabalhos. Não se perca em detalhes desnecessários e discursos longos que apenas confundem e distraem das questões importantes!

Avaliação das Crianças: a sua intervenção sobre a avaliação do grupo de crianças deverá permitir aos elementos presentes na reunião perceber como foi a progressão das aprendizagens, quais são os resultados globais e as razões que explicam os casos específicos de crianças que apresentam maiores dificuldades de aprendizagem/desenvolvimento. Quais as acções desenvolvidas pelo(a) docente para inverter/minorar os casos de dificuldade de aprendizagem indicados?

Avaliação do Projecto Curricular de turma/sala: Espera-se que o(a) docente avalie os resultados obtidos estabelecendo a devida relação com a adequação dos objectivos definidos, as actividades desenvolvidas, as estratégias e metodologias. Em suma: em que medida os aspectos definidos no PCT convergiram para os resultados das aprendizagens apresentados no fim do ano lectivo?

Avaliação da componente de animação e apoio à família: a avaliação deverá incidir na qualidade e eficácia do apoio à família e sobre a adequação, qualidade e satisfação das crianças relativamente às actividades de animação.

Avaliar não é apenas dizer que correu tudo bem, que as crianças aderiram e gostaram muito e que "acha" que o grupo está bem preparado para transitar para o 1º ciclo! Avaliar implica uma reflexão séria e uma postura profissional que se reflecte na forma e nos aspectos em que incide a sua intervenção quer na reunião de avaliação, quer no relatório que elabora.

Boa reunião! ✍